

جامعة البحر المتوسط الدولية Final-year Project Formatting تنسيق مشروع التخرج

أولاً: أجزاء وتنظيم المشروع

يجب أن يحتوي المشروع على عدد من الأجزاء أو المكونات بشكل عام كما هو مذكور في القائمة التالية:

- 1 غلاف المشروع
- 2 ادراج ورقة بيضاء سميكة في بداية و نهاية المشروع (النسخ المجلدة)
- 3 صفحة العنوان
- 4 ورقة الاعتمادات
- 5 ملخص (Abstract) باللغتين العربية و الإنجليزية كل في صفحة مستقلة
- 6 اية قرآنية (حسب رغبة الطالب) على أن تكون مدققة كتابةً وتشكيلاً وتوثيقاً باسم السورة ورقم الآية
- 7 إهداء (DEDICATION) (حسب رغبة الطالب) على أن لا تأخذ هذه الصفحة والتي تعلوها ترقيم
- 8 شكر وتقدير (ACKNOWLEDGEMENTS) أول ورقة في الترقيم الروماني
- 9 قائمة المحتويات (TABLE OF CONTENTS)
- 10 قائمة الجداول (إن وجدت) (LIST OF TABLES)
- 11 قائمة الأشكال (إن وجدت) (LIST OF FIGURES)
- 12 قائمة المختصرات المستعملة (إن وجدت) (LIST OF ABBREVIATIONS)
- 13 قائمة الرموز (إن وجدت) (LIST OF NOTATIONS)
- 14 فصول المشروع (أول ورقة في الترقيم العربي)
- 15 قائمة المراجع (REFERENCES)
- 16 الملاحق (إن وجدت) (APPENDICES) لا تأخذ الملاحق ترقيم

ثانياً: الشروط العامة

- يطبع المشروع على ورق أبيض (A4) بسمك 80 ملم، مع إمكانية استخدام أوراق بحجم (A3) للخرائط ونحوها. ويراعى أن تكون الطباعة واضحة وأنيقة وعلى وجه واحد فقط من الورقة.
- لغة المشروع اللغة العربية أو اللغة الإنجليزية. تكتب الرسالة بلغة سليمة، وتسلم خالية من الأخطاء النحوية والإملائية والمطبعية، ويتم تدقيقها عند مدقق لغوي عند الحاجة.
- عند كتابة المشروع باللغة الإنجليزية يجب كتابة أسم المشرف و الطلبة كما هو مكتوب في جواز السفر لكل منهم. وكتابة ملخص باللغة العربية.
- الهوامش 2.5cm في جميع الاتجاهات ماعادا الهامش الأيمن عند الطباعة بالعربية فيكون 3.5cm، أو الهامش الأيسر عند الطباعة بالإنجليزية فيكون 3.5cm.
- استخدام محرر النصوص Microsoft Word لكتابة الرسالة، وأن يكون نوع الخط:
 - Simplified Arabic للغة العربية (تباعدا الأسطر "سطر و نصف")
 - Times New Roman للغة الإنجليزية (تباعدا الأسطر "سطرين")

- يستخدم الترقيم اليوناني (I, II, III, IV, ...) ابتداءً بصفحة الشكر والتقدير، صفحات المحتويات، ويستخدم الترقيم العربي (1، 2، 3، ...) من بداية فصول الرسالة وحتى نهايتها. أما الملاحق فلا ترقم بل تستخدم الحروف A1, A2, B1, B2 الخ.
- يكتب رقم الصفحة أسفل الصفحة وفي منتصفها وعلى ارتفاع (1cm) من الطرف السفلي للورقة.
- حجم الخط يكون وفق الترتيبات الآتية:

• الغلاف:

- العنوان الرئيس للبحث في الغلاف 18 (Bold) في النص الإنجليزي، 20 (Bold) في النص العربي.
- أسماء الطلبة والمشرفين: 14 (Bold) في النص الإنجليزي، 16 (Bold) في النص العربي.

• العناوين الرئيسية:

- ✓ عناوين الفصول (منتصف من أعلى الصفحة): 14 (Bold) في النص الإنجليزي، 16 (Bold) في النص العربي.
- ✓ العناوين الرئيسية للمستوى الأول: 13 (Bold) في النص الإنجليزي، 15 (Bold) في النص العربي (1.1, 1.2, 1.3, ...). بحيث يكون تسلسلها رقم الفصل أولاً، ثم تسلسل العنوان في الفصل.
- ✓ العناوين الفرعية للمستوى الثاني: 12 (Bold) في النص الإنجليزي، 14 (Bold) في النص العربي (1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, ...). بحيث يكون تسلسلها رقم الفصل أولاً والعنوان الرئيسي ثانياً، ثم تسلسل العنوان الفرعي بالنسبة للعنوان الرئيسي.
- ✓ العناوين الفرعية للمستوى الثالث: 12 (Italic) في النص الإنجليزي، 14 (Italic) في النص العربي (1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.3, ...). بحيث يكون تسلسلها رقم الفصل أولاً والعنوان الرئيس ثانياً والعنوان الفرعي ثالثاً، ثم تسلسل العنوان الفرعي (المستوى الثالث) بالنسبة للعنوان الفرعي للمستوى الثاني.
- ✓ التباعد بين العناوين الرئيسية والفرعية للمستوى الثاني وبين النص 6 نقاط قبل وبعد.

• النص الأساسي:

- 12 عادي في النص الإنجليزي، 14 عادي في النص العربي
- إضافة Tab في بداية كل فقرة بمقدار 1cm
- تكون [، او . او : او ؛ او ؟ او /] ملتصقة بالكلمة التي قبلها ويترك مسافة واحدة بينها وبين الكلمة التي تليها.
- حرف الواو يكون ملتصقا بالكلمة التي تليه دون ترك مسافة بينه وبينها.
- تبدأ الجملة بكلمة ولا يجوز أن تبدأ برقم أو رمز أو اختصار.
- أثناء صياغة النصوص لايجوز استعمال ضمير المتكلم بل يستعاض عنه بضمير الغائب مثل: درست واستخرجت نقول درس الباحث واستخرج الباحث، ويستثنى منها صفحات الإهداء والشكر والتقدير.

• عناوين الأشكال والصور: 11 عادي، وتوضع أسفلها (مع الإشارة إلى المرجع في حالة الاقتباس).

- عناوين الجداول: 11 عادي، وتوضع أعلاها (يجوز تصغيره داخل الجداول بحد أقصى 9).
- يترك فراغ (سطر ونصف للعربية، سطرين للإنجليزية) قبل وبعد الأشكال أو الجداول والنص.
- ترتيب الأشكال أو الجداول تسلسلياً، بحيث يكون رقم الفصل أولاً، ثم تسلسل الشكل أو الجدول في الفصل.

- المعادلات: باستخدام محرر المعادلات، 12 عادي (يجوز تصغيره في المعادلات الطويلة بحد أقصى 9)، وتكون في منتصف الصفحة.

○ يتم ترقيم المعادلات بنفس طريقة ترقيم الأشكال والجداول تسلسليا.

● **المراجع:** يستخدم نظام APA Style في كتابة المراجع، 12 عادي (تكون المسافة بين نص المرجع سطر، والتباعد 6 نقاط بين المرجع والمرجع الآخر).

○ يشار الى المراجع و المصادر التي يستشهد بها داخل المشروع بكتابة اسم المؤلف وتاريخ النشر بين قوسين، مصدر من مؤلف واحد (أحمد، 2014)، مصدر من مؤلفين (أحمد و المرغني، 2016)، مصدر اكثر من مؤلفين (أحمد واخرون، 2017)

.... (Ofori, 2010) (Thomas and Sakarcan, 1994) (Badir et al., 2002)

○ في حالة الاقتباس الحرفي المباشر دون تغيير يتم وضعه بين علامتي تنصيص " " بخط مايل (Italic) على ان لا تزيد عدد الكلمات عن اربعون كلمة.

○ يمكن أن يشار الى المصدر في بداية الفقرة أو الجملة، كما يلي:

Grifa (2006) argued that labor is

Beatham (2003) concludes that it is the....

○ ترتب المراجع حسب التسلسل الهجائي باسماء المؤلفين في نهاية الفصول، المراجع العربية أولا ثم المراجع الإنجليزية عند طباعة المشروع باللغة العربية وبالعكس في اللغة الإنجليزية.

ملاحظات:

1. تكتب اختصارات المصطلحات العلمية داخل النص بعد أن يكتب نصها الكامل أول مرة وعلى أن تورد هذه الاختصارات في قائمة منفصلة تشير الى المختصر وما يعنيه من اصطلاح علمي.

2. عدد النسخ النهائية المجلدة الواجب تسليمها نسختين بالإضافة إلى عدد واحد قرص مدمجة (CD) يحتوي

على العرض المرئي للمناقشة والجزء العلمي و التوثيق بعد إجراء التصحيحات المطلوبة.

○ التجليد يجب أن يكون باللون الأحمر لكلية الآداب و الأسود لكلية الهندسة و البني لكلية علوم

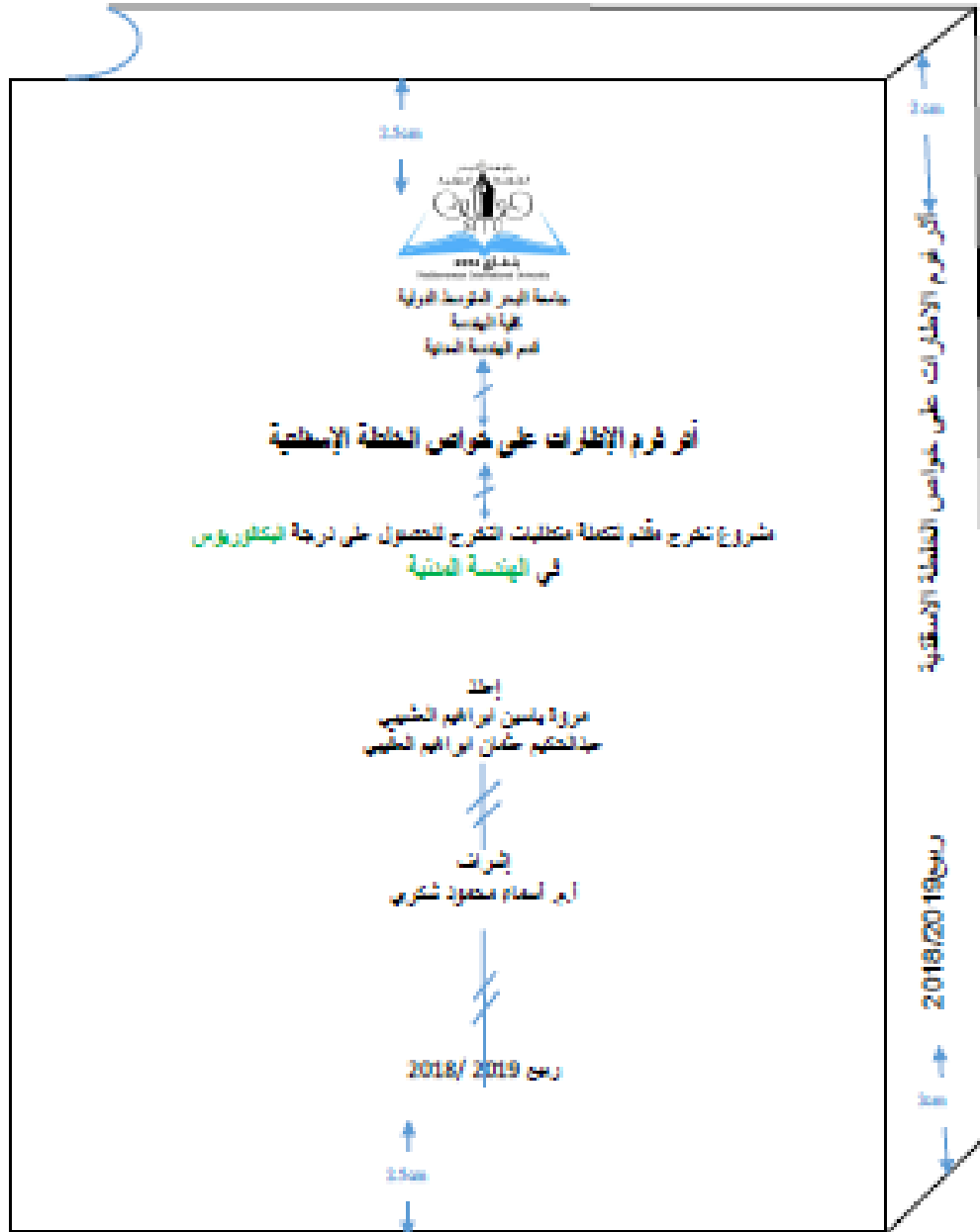
الحاسوب وتقنية المعلومات، و الكتابة باللون الذهبي محفور.

○ تنسيق الغلاف المجلد يكون كما هو موضح بنموذج تنسيق الغلاف المجلد.

○ طباعة عنوان المشروع والفصل الدراسي على الوجه الجانبي للتجليد حسب ماهو موضح في

تنسيق الغلاف المجلد العربي التالي:

Mediterranean International University



جامعة البحر المتوسط الدولية
MIU
بنغازي 2014
Mediterranean International University

(حجم الشعار 6CM*4CM)
جامعة البحر المتوسط الدولية
كلية
قسم

(Simplified Arabic, font size14, 1.5 spacing)

عنوان المشروع
(Simplified Arabic, font size20, bold B)

مشروع تخرج مقدم لتكملة متطلبات التخرج للحصول على درجة
في
(Simplified Arabic, font size14)

إعداد

| | |
|--------------|---------------|
| أسم الطالب 1 | الرقم الجامعي |
| أسم الطالب 2 | الرقم الجامعي |
| أسم الطالب 3 | الرقم الجامعي |

(Simplified Arabic, font size16, bold B, 1.5 spacing)

إشراف
أسم المشرف
(Simplified Arabic, font size16, bold B)

الفصل الدراسي للعامين
(Simplified Arabic, font size14)

مشروع تخرج مقدم لتكملة متطلبات التخرج للحصول على درجة الليسانس في اللغة الإنجليزية وآدابها

مشروع تخرج مقدم لتكملة متطلبات التخرج للحصول على درجة البكالوريوس في الهندسة المدنية
مشروع تخرج مقدم لتكملة متطلبات التخرج للحصول على درجة البكالوريوس في الهندسة المعمارية
مشروع تخرج مقدم لتكملة متطلبات التخرج للحصول على درجة البكالوريوس في هندسة التصميم الداخلي

مشروع تخرج مقدم لتكملة متطلبات التخرج للحصول على درجة البكالوريوس في هندسة البرمجيات
مشروع تخرج مقدم لتكملة متطلبات التخرج للحصول على درجة البكالوريوس في شبكات الحاسوب



(Logo size 6cm*4cm)

Mediterranean International University

Faculty of

Department of

(Times New Roman, font size14)

TITLE OF PROJECT

(Times New Roman, font size18, bold B, 1.5 spacing)

A graduation project submitted in partial fulfilment of
the requirements for the degree of Bachelor of in.....

(Times New Roman, font size13, 1.5 spacing)

By

Name and Number of Student1

Name and Number of Student2

Name and Number of Student3

(Times New Roman, font size14, 1.5 spacing)

Supervisor

Title and Name of Supervisor

(Times New Roman, font size14, 1.5 spacing)

بنغازي 2014

Mediterranean International University

Season and Years

(Times New Roman, font size14)

A graduation project submitted in partial fulfilment of the requirements for
the degree of Bachelor of Science in Computer Network

A graduation project submitted in partial fulfilment of the requirements for
the degree of Bachelor of Science in Software Engineering

A graduation project submitted in partial fulfilment of the requirements for
the degree of Bachelor of Arts in English Language and Literature

A graduation project submitted in partial fulfilment of the requirements for
the degree of Bachelor of Science in Civil Engineering

A graduation project submitted in partial fulfilment of the requirements for
the degree of Bachelor of Science in Architecture

A graduation project submitted in partial fulfilment of the requirements for
the degree of Bachelor of Science in Interior design

نموذج الملخص في حالة كتابة المشروع باللغة العربية

تبدأ صفحة الملخص بعنوان المشروع وسط الصفحة ، ثم بكلمة ملخص و تكون في وسط الصفحة. وبعد ذلك يبدأ الملخص في بداية سطر جديد ويهدف الملخص إلى إعطاء القارئ فكرة واضحة عن مشكلة الدراسة وأهدافها و المنهجية المتبعة في تحقيقها، ثم تلخيص لأهم النتائج والاستنتاجات الرئيسية. ولا يشمل الملخص على أية مراجع أو أشكال أو جداول.
أما ملخص المشروع باللغة الإنجليزية فيأتي بعد صفحة الملخص باللغة العربية بحيث يتضمن نفس محتوى الملخص باللغة العربية، والعكس بالنسبة لكتابة المشروع باللغة الإنجليزية.

عنوان المشروع

(Simplified Arabic, font size14, bold B)

ملخص

(Simplified Arabic, font size16, bold B, bottom 2 spacing)

لكل مشاريع الكليات يكتب ملخص على أن لا يزيد حجم هذا الملخص عن 350 كلمة وفي صفحة واحدة فقط

(Simplified Arabic, font size14, 1.15 spacing)

TITLE OF PROJECT

(Times New Roman, font size12, bold B, 1.5 spacing)

Abstract

(Time New Romans, font size14, bold B, bottom 2 spacing)

Abstract body

(Times New Roman, font size12, 1.5 spacing)

نموذج الإهداء (Dedication)

يرغب الكثير من الطلبة إهداء عمله الى شخص أو اشخاص معينين. وهو يمثل نوعاً من الإعتراز أو الحب والتقدير المعنوي لتلك الجهة، (وهي اختيارياً) وكما في النموذج التالي:

إهداء
(Simplified Arabic, font size16, bold B, bottom 2 spacing)

إلى
والدي ...
والدتي ...
إخوتي

أسم الطالب (أو أالطبة)
(Simplified Arabic, font size14, 1.15 spacing)

DEDICATION
(Time New Romans, font size14, bold B, bottom 2 spacing)

To my father, who has dreamt to witness these moments ...
To my kind-hearted mother, for her unlimited love, inspirations, supports,
protections, sacrifices, and prayers ...

Name of Students
(Times New Roman, font size12, 1.5 spacing)

(ACKNOWLEDGEMENTS) نموذج شكر وتقدير

تضاف هذه الصفحة للتعبير عن الشكر و التقدير لبعض الأشخاص أو الجهات التي يشعر الطالب بأنهم ساهموا بشي من العون لانجاز المشروع، سواء كان ذلك العون في المناقشة أو الاشراف أو التوجيه أو البرمجة أو توفير وقت أو المساعدة في طباعة التقرير. ويكون كاتب المشروع حرا في شكر من يود، وكما في النموذج التالي:

شكر و تقدير

(Simplified Arabic, font size16, bold B,bottom 2 spacing)

شكرنا وتقديرنا الى أستاذنا المشرف الدكتور..... لاشرافه على انجاز
المشروع وملاحظاته القيمة على مدى العمل في المشروع.....

(Simplified Arabic, font size14, 1.5 spacing)

Acknowledgment

(Time New Romans, font size14, bold B,bottom 2 spacing)

The authors would like to extend their thanks and gratitude to their supervisor for continuous guidance and encouragement throughout the project.

The supporting efforts and information availability arranged by the Company is highly acknowledged.

Thanks are also due to the Computer Center staff for their help in the programming techniques.

(Times New Roman, font size12, 1.5 spacing)

تعدون بعبارة "قائمة المحتويات" أو "TABLE OF CONTENTS" وتكتب فيها أجزاء التقرير حسب ورودها في النص ويكتب

مقابل كل جزء رقم الصفحة التي يبدأ عليها ويبين النموذج التالي كيفية كتابة قائمة المحتويات.

| TABLE OF CONTENTS | | Page |
|--|---|------|
| (Times New Roman, font size 12, bold B, bottom 2 spacing) | | |
| ACKNOWLEDGMENT | | ii |
| TABLE OF CONTENTS | | iii |
| LIST OF TABLES | | iv |
| LIST OF FIGURES | | v |
| LIST OF ABBREVIATIONS | | vi |
| LIST OF NOTATIONS | | vii |
| CHAPTER ONE: INTRODUCTION | | |
| 1.1 | Background | 1 |
| 1.2 | Problem Statement | 2 |
| 1.3 | Aim and Objectives | 3 |
| 1.4 | Importance of The Study | 4 |
| 1.5 | Thesis Organization | 5 |
| CHAPTER TWO: LITERATURE REVIEW | | |
| 2.1 | Introduction | 7 |
| 2.2 | Critical Success Factors to Prefabricated Building Implementation | 8 |
| 2.2.1 | Strategy | 9 |
| | 2.2.1.1 Government Leadership | 10 |
| | 2.2.1.2 National Policy | 11 |
| 2.2.2 | Sources of Funding | 12 |
| | 2.2.2.1 Government Incentives | 13 |
| 2.3 | Selected List of Critical Success Factors | 14 |
| CHAPTER THREE: METHODOLOGY | | |
| 3.1 | Introduction | 15 |
| CHAPTER FOUR: RESULTS AND DATA DISCUSSION | | |
| 4.1 | Introduction | 16 |
| 4.2 | Prefabricated Building Exploitation to Improve the Housing Industry | 17 |
| CHAPTER FIVE: CONCLUSION AND RECOMMENDATION | | |
| 5.1 | Introduction | 20 |
| REFERENCES | | 23 |
| APPENDICES | | |
| APPENDIX A: SEMI-STRUCTURED INTERVIEW | | |

تحتوي قائمة الجداول على عناوينها وأرقام الصفحات التي توجد بها الجداول وتعنون القائمة بعبارة " قائمة الجداول" أو
"LIST OF TABLES "

| LIST OF TABLES | | |
|----------------|---|------|
| TABLE | TITLE | Page |
| Table 2.1 | Building system classification according to the relative weight of component | 17 |
| Table 2.2 | Prefabricated building classification according to the Malaysian context | 25 |
| Table 2.3 | Registered contractors according to grades as at March 2014 based on paid up capital and tendering capacity | 37 |

تحتوي قائمة الأشكال علي عناوينها وأرقام الصفحات التي فيها تلك الرسومات والأشكال وتسمى "قائمة الأشكال" أو

"LIST OF FIGURES"

| LIST OF FIGURES | | |
|-----------------|---|------|
| FIGURE | TITLE | Page |
| Figure 2.1 | Classifications of Prefabricated Building | 23 |
| Figure 2.2 | Malaysia's map | 34 |
| Figure 2.3 | Construction Contract/ Expenditure in 2009 | 37 |
| Figure 2.4 | IBS Development in Malaysia from 1999 to 2015 | 41 |
| Figure 3.1 | Map of Libya | 50 |

وفيها تورد المختصرات المستعملة إن وجدت مع مايشير إليه كل منها وتعنون بعبارة " قائمة المختصرات" أو "LIST OF ABBREVIATIONS" ويتم ترتيب القائمة بشكل أبجدي.

LIST OF ABBREVIATIONS

| | |
|-------|--|
| ACA | Acceleration Capital Allowance |
| BSRIA | Building Services Research and Information Association |
| BURA | British Urban Regeneration Association (United Kingdom) |
| CIA | Central Intelligence Agency |
| CIB | International Council for Research and Innovation in Building and Construction |

تورد فيها الرموز المستعملة وتفسيرها والوحدات المستعملة وتعنون بعبارة "قائمة الرموز" أو

" LIST OF NOTATIONS"

LIST OF NOTATIONS

| | |
|------------|--|
| ρ | Soil arching ratio |
| γ_s | Unit weight of embankment fill (kN/m ³) |
| ϕ_s | Angle of shearing resistance of embankment fill (degree) |
| γ_s | Unit weight of embankment fill (kN/m ³) |

يبدأ كل فصل من فصول المشروع علي صفحة جديدة تحتوي في أعلاها علي رقم الفصل وعنوانه كما هو مبين بالنموذج

CHAPTER ONE

INTRODUCTION

1.1 Background

“The term prefabricated brings to mind a building system in which the essential pieces of structure are sent to the site on which the finished edifice will be constructed partially or completely assembled” (Bahamón, 2002). Although a crude form of prefabricated building

1.1.1 The First Effect of the....

.....

1.1.2. The Second Effect of the

.....

1.1.2.1 Cause one

.....

1.1.2.2 Cause Two

.....

1.2 The Development of ..

.....

1.2.1 Sources of ...

.....



FACULTY OF ENGINEERING
ACADEMIC SESSION 2018/2019

FINAL YEAR PROJECT
SAMPLE CD COVER





Mediterranean International University
Faculty of
Department of
Semester and Years

Prepared by:
Name and Number of Student1
Name and Number of Student2
Name and Number of Student3



Supervisor:
Title and Name of Supervisor

TITLE OF PROJECT.....
.....