



بنغازي 2014
Mediterranean International University

جامعة البحر المتوسط الدولية دليل الطالب

موقع الجامعة: www.miu.edu.ly
البريد الإلكتروني: info@miu.edu.ly
هواتف: 00218919002933/34
أرضي وفاكس: 00218612221157



بنغازي 2014
Mediterranean International University

Mediterranean International University Students' Guide

Web site: www.miu.edu.ly
e-mail: info@miu.edu.ly
Mobiles: 00218919002933/34
Land Line & Fax: 00218612221157



جامعة البحر المتوسط الدولية

دليل الطالب

مقدمة:

تسعى جامعة البحر المتوسط الدولية أن تقدم لطلابها الأفاضل دليل الطالب للاسترشاد به، لمعرفة الكليات والأقسام العلمية بها، وشروط القبول وإجراءات التسجيل، ونظام الدراسة والامتحانات، ونظام التقييم ومتطلبات التخرج.



The Mediterranean International University

Students' Guide

Introduction:

The Mediterranean International University – Istanbul seeks to provide the students with all the information needed to pursue their studies at the different specializations. This students' guide includes basic information about admission and registration procedures, academic departments and programs, examinations, the assessment system, and graduation requirements.

The Academic Programs

Faculty of Arts offers B.A.

in the following specializations:

Arabic Language and Literature

English Language and Literature

Faculty of Administrative and financial Sciences

offers B. Sc. In the following specializations:

Management

Accounting

Faculty of Engineering offers B. Sc. In the following specializations:

Civil Engineering

Information Technology

Architecture

Interior design

Petroleum Engineering

Faculty of Law

كليات الجامعة والأقسام العلمية بها

تمنح جامعة البحر المتوسط الدولية شهادة البكالوريوس أو الليسانس (B. A. /B.Sc.) في التخصصات التي تقدمها الكليات والأقسام التالية:

كلية الآداب:

قسم اللغة العربية وآدابها.

قسم اللغة الإنجليزية وآدابها.

كلية العلوم الإدارية والمالية:

قسم الإدارة.

قسم المحاسبة.

كلية الهندسة:

قسم الهندسة المدنية.

قسم تقنية المعلومات.

قسم الهندسة المعمارية والتصميم:

◆ تخصص الهندسة المعمارية.

◆ تخصص التصميم الداخلي.

قسم هندسة نפט

كلية الحقوق

القبول والتسجيل

شروط القبول:

يكون قبول الطلبة في بداية كل فصل دراسي جديد في حدود إمكانات الجامعة وطبقاً لما تقررته مجالس الكليات في ضوء سياسة الجامعة. وتشتترط الجامعة في الطالب الملتحق بها ما يلي:

- ♦ أن يكون حاصلًا على الشهادة الثانوية العامة أو الثانوية التخصصية أو ما يعادلها من شهادات معترف بها.
- ♦ أن يكون متحصلاً على النسبة المعتمدة للقبول بالكليات المتقدم لها وفق ما يقرره مجلس الكلية بها.
- ♦ أن يجتاز بنجاح أي امتحان أو مقابلة شخصية يحددها مجلس الكلية، أو أية شروط أخرى تفرضها طبيعة الدراسة.

Admission and Registration

Admission Requirements:

Students are admitted at the beginning of each semester in different faculties and departments at MIU depending on the needs and admission policies approved by the faculties Councils.

The MIU requires the following for each student applying to the university:

- ♦ holding a General or Specialized High School Certificate or their equivalence approved by the Ministry of Education.
- ♦ achieving the grade point average or percentage required by the different faculties.
- ♦ passing any special exams, interview, etc. required by the faculty council or the department.

Admission procedures:

Firstly

1. The student fills in the online application.
2. The student selects the faculty and department according to his/her specialization.
3. The student uploads the following documents with the online application:
 - ◆ a copy of the official high school diploma and transcript approved by the Ministry of Education.
 - ◆ a copy of a certificate equivalence issued from the Ministry of Education or the Quality Assurance Office if the high school certificate was obtained from outside of Libya.
 - ◆ a copy of the applicant's birth certificate or a copy of his passport.
 - ◆ Medical check up certificate.

إجراءات القبول:

أولاً:

1. يقوم الطالب بتعبئة طلب الالتحاق على الشبكة الإلكترونية مباشرة (online).
2. يختار الطالب القسم الأكاديمي والتخصص حسب مؤهله العلمي.
3. يقوم الطالب بإرسال الوثائق التالية علي الموقع الإلكتروني مع طلب الالتحاق بالجامعة:
 - ◆ صورة من شهادة وكشف درجات الثانوية العامة أو التخصصية الأصلية مصدقة ومعتمدة من وزارة التعليم.
 - ◆ شهادة الاعتماد من وزارة التعليم أو مكتب الجودة في حالة صدور الشهادة الثانوية من خارج ليبيا.
 - ◆ صورة من شهادة الميلاد من كتيب العائلة أو جواز السفر.



ثانياً:

1. بعد أن يتم إبلاغ الطالب بقبوله في الجامعة، يحضر إلى مقر الجامعة ويسلم الشهادات الأصلية لقسم القبول بالجامعة، مع عدد (4) صورة شخصية للطالب مقاس 4×6.
2. يقوم بدفع رسوم القبول المطلوبة، وتحسب له ضمن رسوم التسجيل في أول فصل يسجل به الطالب.
3. يفتح ملفاً للطالب ويعطى له رقماً جامعياً للتعريف به طول فترة دراسته بالجامعة. وتصرف له بطاقة تعريف.

إجراءات التسجيل:

تبدأ إجراءات التسجيل قبل بدء الدراسة بأسبوع وفق الخطوات التالية:

- ♦ توزع إدارة التسجيل والامتحانات على كل طالب استمارة المواد والجدول الزمني ومكان المحاضرات.
- ♦ يقوم الطالب بدفع الرسوم الدراسية التي تحدد قيمتها لائحة الرسوم الدراسية المعتمدة خلال تلك الفترة.



Secondly:

1. After the student receives the acceptance letter, he/she submits all the original copies of his/her high school certificate and other documents, in addition to 4 personal colored photograph 4x6 cm.
2. Then the student pays all required fees and tuitions.
3. A file will be opened for the student and a student's number will be assigned for him/her to be used as an identification number during his/her study at the university. A student identification card will be issued for him/her, as well.

Registration Procedures:

Registration starts one week before the beginning of each semester according to the following steps:

- ♦ The registration department issues the courses schedule and distributes the course registration

- ◆ The student fills in the registration form with the selected courses from the schedule and submits it to the registration department after getting the approval of his/her academic advisor.
- ◆ The student follows the minimum and maximum credit hours per week required in different Academic departments
- ◆ Some courses require a pre-requisite and the student is not allowed to take a course if he/she has not passed its pre-requisite.

Academic Counselling:

The academic department assign an academic advisor for each student to guide him/her during their academic studies according to the academic study plan of the program.

◆ يقوم الطالب، بعد موافقة المرشد الأكاديمي المخصص له من قبل القسم العلمي المختص، بتسجيل المقررات في مركز التسجيل بالجامعة حسب الجدول الزمني لكل مقرر.

- ◆ الحد الأدنى لعدد الساعات المسموح التسجيل بها 12 ساعة.
- ◆ بعض المقررات لها متطلب سابق ولا يسمح للطالب بتسجيل المواد التي لم يتم اجتياز متطلبها السابق بنجاح.

الإرشاد الجامعي:

يخصص مرشد أكاديمي للطالب، يكلفه القسم العلمي المختص، لمتابعة مسيرة الطالب العلمية وإرشاده عند اختيار المقررات الدراسية التي يسجل بها الطالب في بداية كل فصل دراسي بناءً على الخطة الدراسية في تخصصه. كما يتابع معه حالات الإنذار الأكاديمي.

لغة التدريس:

اللغة العربية هي لغة التدريس الرسمية في جامعة البحر المتوسط الدولية ما عدا في أقسام اللغات الأجنبية حيث تدرس المقررات بلغاتها. كما يجوز التدريس باللغة الإنجليزية في بعض المقررات ذات الطبيعة الخاصة.

إيقاف القيد:

يسمح للطالب إيقاف قيده في الفصل الدراسي بشرط عدم قيامه بالتسجيل في المقررات الدراسية في ذلك الفصل، وعلى أن لا يقوم بإيقاف قيده أكثر من مرتين خلال دراسته بالجامعة.

الانسحاب من مقررات:

يسمح للطالب الانسحاب الجزئي (على أن لا يقل عدد الساعات المسجل بها بعد الانسحاب عن 12 ساعة) أو الانسحاب الكلي من المقررات الدراسية المسجل بها في الفصل الدراسي وذلك قبل بدء امتحانات نهاية الفصل الدراسي، و بعد الحصول على موافقة عميد الكلية المختص وترصد له درجة منسحب (م)، ولا يحق له

The Language of Instruction:

The Arabic language is the official language of MIU. However, in the English and other foreign languages departments, the language of instruction is English or the other foreign languages taught in the department. English language is also used as the language of instruction in some subjects as required by the academic departments.

Withdrawal from Courses:

Students are allowed to withdraw from all courses or some courses (according to the minimum required credit hours in a semester) before the beginning of the final examination. A grade of (W) will be recorded on his/her transcript for these courses. Tuitions and fees for these courses are nonrefundable.



The University Educational System

MIU is following the credit-hour system and the academic year consists of two semesters (16 weeks each, including the mid-term and final exam weeks). In addition, the University may allow students to register in a condensed summer semester, consisting of 8 weeks with a load that does not exceed nine credit hours and not more than three courses.

The Fall Semester starts in October and ends in February of each year. The Spring Semester starts in March and ends in July of each year. The University Council announces the dates of the beginning and ending of each semester.



نظام الدراسة والامتحانات بالجامعة

نظام الدراسة:

نظام الدراسة في الجامعة هو النظام الفصلي والساعات المعتمدة. حيث تقسم السنة إلى فصلين دراسيين رئيسيين؛ فصل الخريف وفصل الربيع، مدة كل فصل (16) ستة عشر أسبوعاً بما فيها الفترات المحددة للامتحانات بأنواعها، ويجوز استحداث فصل دراسي صيفي تكون مدته ثمانية أسابيع تضاعف فيها المدة المخصصة لكل مقرر بشرط ألا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها على تسعة وعدد المقررات على ثلاثة.

يبدأ فصل الخريف في شهر أكتوبر وينتهي في شهر فبراير ويبدأ فصل الربيع في نهاية شهر فبراير أو بداية شهر مارس وينتهي في شهر يولييه، ويفصل بين الفصلين عطلة الربيع. علي ان تقوم الجامعة بالإعلان عن مواعيد بدء وانتهاء كل فصل دراسي علي الموقع الالكتروني الخاص بها.



نظام التقييم

يقيم الطالب في كل مقرر كآلاتي:

الطالب النظامي:

بالنسبة للطالب النظامي تقسم الدرجات على امتحانات جزئية ونهائية وأنشطة أخرى حسب طبيعة المقرر. تعطى نسبة 50% من الدرجة للامتحان النهائي والباقي توزع على امتحان نصف الفصل (25%) وكتابة التقارير والبحوث والأنشطة الصفية الأخرى (25%). وتكون الدرجة النهائية لكل مقرر 100 درجة ويعتبر الطالب ناجحاً إذا تحصل على 50% من الدرجة النهائية فما فوق.

الطالب غير النظامي (المنتسب):

يتم تقييم الطالب المنتسب على أدائه في الامتحانات النهائية فقط، وتحسب الدرجة من مئة، ويعتبر ناجحاً إذا تحصل على 50% من الدرجة النهائية فما فوق.



The Grading System

Students are assessed in each course according to the following:

Full-Time students:

The final grade that the full-time student receives out of 100 marks consists of:

- ⇒ the final exam (50%),
- ⇒ the mid-term exam (25%), and
- ⇒ other forms of on-going assessment including quizzes, reports and research papers (25%).

Part-Time Students:

Part-time students are assessed according to the grade they get in the final exam out of (100%).

The students passes the course if he/she gets 50% or above of the total mark.

All the marks are assigned grades and points as in the following table:

Marks	Grade	Points
From 85 to 100	A	4.0
From 80 to less than 85	B+	3.5
From 75 to less than 80	B	3.0
From 70 to less than 75	C+	2.5
From 60 to less than 70	C	2.0
From 55 to less than 60	D+	1.5
From 50 to less than 55	D	1.0
Less than 50	F	0.0

- ◆ If the student does not complete all the requirements for a course, he/she may be granted an incomplete grade (I) by the academic department and allowed to re-sit for the exam the following semester. If the student has not completed the exam requirement for this course by the end of the exams of the following semester, he/she will receive the grade (F) automatically without notification.
- ◆ If the student does not complete the graduation project for the final semester, he/she may be granted an (L) grade.
- ◆ The student gets a (w) grade if he/she withdraws from the course within the time limit allowed by the university regulations.

وتقسم التقديرات على الدرجات والنقاط حسب الجدول التالي:

النقاط	التقدير	الدرجة
4.0	(أ)	من 85 إلى 100
3.5	(ب+)	من 80 إلى أقل من 85
3.0	(ب)	من 75 إلى أقل من 80
2.5	(ج+)	من 70 إلى أقل من 75
2.0	(ج)	من 60 إلى أقل من 70
1.5	(د+)	من 55 إلى أقل من 60
1.0	(د)	من 50 إلى أقل من 55
0.0	(ر)	أقل من 50

- ◆ ترصد للطالب درجة غير مكمل (غ م) في حالة سُمح له بقرار من القسم العلمي بتأجيل استكمال متطلبات المقرر الى الفصل التالي، وإذا لم يجتاز الطالب المقرر بعد نهاية امتحان الفصل التالي ترصد النتيجة (ر) دون الرجوع إليه أو إخطاره.
- ◆ ترصد للطالب درجة تحت الإنجاز (ل) في حالة عدم إنجازه لمشروع التخرج في الفصل الأخير، بالنسبة للأقسام العلمية التي تتطلب ذلك.
- ◆ ترصد للطالب درجة منسحب (م) في حالة انسحابه من المقرر خلال المدة المسموح بها للانسحاب.

المعدل الفصلي والتراكمي:

يحسب المعدل الفصلي لكل طالب خلال الفصل الدراسي من مجموع النقاط المتحصل عليها في ذلك الفصل، كما يحسب المعدل التراكمي للطالب من مجموع النقاط المتحصل عليها في كل الفصول الدراسية التي أنجزها.

الإنذار الأكاديمي:

يُنذر الطالب أكاديمياً إذا تحصل على معدل تراكمي بعد الفصل الثاني يقل عن 2.00 نقطة من 4.00 نقاط، علي أن يلغى الإنذار إذا ما تحصل الطالب علي معدل تراكمي 2.00 نقطة فما فوق، كما يفصل الطالب من الدراسة في حال حصوله علي عدد أربعة انذارات متتالية خلال فترة الدراسة.

الحضور والغياب:

يلتزم الطالب النظامي بحضور كل المحاضرات والدروس العملية والأنشطة المصاحبة ويسجل أستاذ المادة الحضور والغياب بحيث يُنذر الطالب كتابياً إذا تجاوز غيابه 15% من عدد الساعات الفعلية في الفصل الدراسي الواحد في أي من المقررات الدراسية، ويمنع من إجراء الامتحان النهائي في المقرر الذي تجاوز غيابه فيه 25% من عدد الساعات الفعلية ويعتبر راسباً في ذلك المقرر.

نظام العقوبات

يعاقب الطالب بالحرمان من الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين أو الفصل من الدراسة، وذلك في الحالات التالية:

- ◆ الإساءة أو الاعتداء بالضرب أو الشتم أو السب، علي أحد أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو الطلاب.

GPA and AGPA:

The grades and points that the student receives for all the courses in one semester are calculated to get the grade point average (GPA) for that particular semester.

All the grades and points that the student receives in all the semesters are calculated to get the accumulative grade point average (AGPA).

Academic Probation:

If a student gets an accumulative grade point average (AGPA) less than 2.00 after the second semester, he/she is considered to be in probation and is not allowed to register in more than 12 credit hours per week in the following semesters until his/her AGPA is raised to 2.00 or above.

Graduation Requirements

Students have to complete successfully all the graduation requirements for their specialization which include:

- ⇒ achieving the minimum Accumulative Grade Point Average (AGPA) which is (2.00) out of a total of (4.00) points.
- ⇒ spending not less than seven semesters and not more than ten semesters studying a particular specialization, except for the Architecture specialization in which students have to spend not less than ten semesters and not more than 12 semesters.
- ⇒ completing all the credit hours required by the academic program successfully. The following are the credit hours required by each specialization:
 - ◆ Arabic Language and Literature: 120 credit hours.
 - ◆ English Language and Literature: 120 credit hours.
 - ◆ Management: 126 credit hours.
 - ◆ Accounting: 126 credit hours.
 - ◆ Civil Engineering: 153 credit hours.
 - ◆ Information Technology: 132 credit hours.
 - ◆ Architecture: 198 credit hours.
 - ◆ Interior Design: 138 credit hours.
 - ◆ Law: 127

- ◆ ارتكاب أي ممارسات أو أي أعمال لا أخلاقية تمس بصورة الجامعة.
 - ◆ الغش وانتحال الشخصية أثناء الامتحانات الجزئية أو النهائية.
- يتولى مجلس الكلية تحديد نوع العقوبات الواجب تطبيقها وبما يتفق مع الانظمة واللوائح المعتمدة بالجامعة بما في ذلك اللائحة 501 الخاصة بتنظيم التعليم بالجامعات الليبية.

متطلبات التخرج

على الطالب استيفاء كل متطلبات التخرج لكل قسم علمي وتشمل مجموع عدد الساعات المعتمدة والتي تختلف من قسم لآخر، بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.00 من مجموع 4.00 نقاط، وفي مدة زمنية لا تقل عن 7 فصول دراسية، ما عدا تخصص الهندسة المعمارية حيث أن الحد الأدنى لعدد الفصول الدراسية هي 10 فصول، وفيما يلي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لكل تخصص:

تخصص اللغة العربية وآدابها: 120 ساعة معتمدة

تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها: 120 ساعة معتمدة.

تخصص الإدارة: 126 ساعة معتمدة.

تخصص المحاسبة: 126 ساعة معتمدة.

تخصص الهندسة المدنية: 153 ساعة معتمدة.

تخصص تقنية المعلومات: 132 ساعة معتمدة.

تخصص الهندسة المعمارية: 198 ساعة معتمدة.

تخصص التصميم الداخلي: 138 ساعة معتمدة.

تخصص الحقوق: 127 ساعة معتمدة